

# DSI Hotel

## Qui sommes-nous ?

Après de nombreuses années aux services de groupes hôteliers, d'hôtels indépendants et de fournisseurs de solution PMS / POS, nous avons décidé de mettre à votre profit nos connaissances mutuelles en ouvrant la société DSI Hotel.

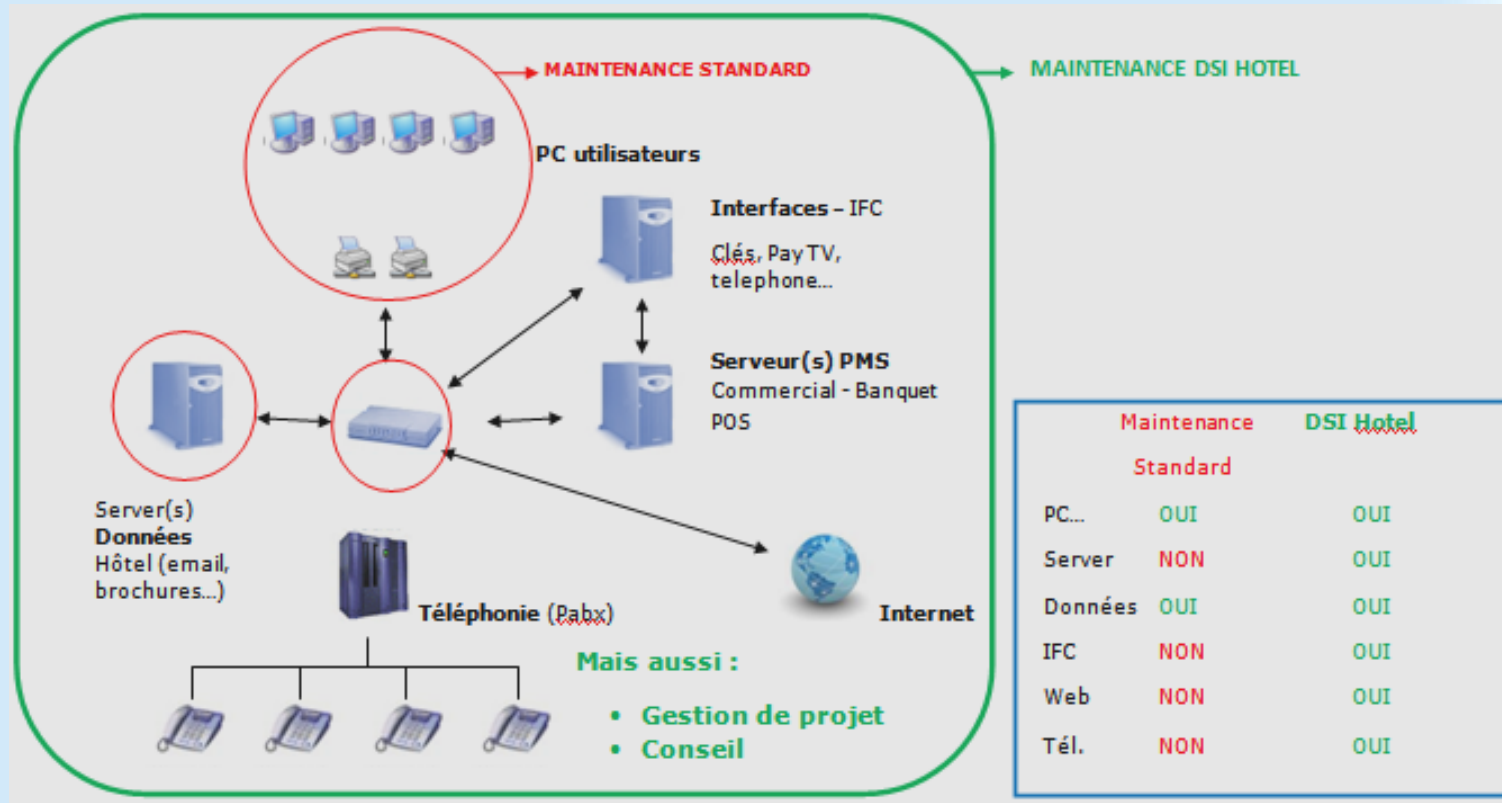
Son concept encore novateur « **Responsable Informatique Partagé** » vous permet de réduire considérablement vos coûts de gestion informatique, avec en prime un interlocuteur unique (Centralisation des informations fournisseurs).

**Nous sommes votre Responsable Informatique.**

Notre gamme de services est basée sur 4 axes : La maintenance, la formation, la gestion de projets, l'ouverture d'hôtel.

# 1) Maintenance du parc informatique

Nous sommes votre **Responsable Informatique**



- **Support informatique** (Matériel et Fournisseurs)
- **Centralisation des supports / SAV Fournisseurs**
- **Un pack de formations annuel** (PMS/Bureautique)
- **Un rôle de conseil dans la gestion de vos projets informatiques** (Nouvelle interface, changement de PABX..)
- **Un rôle de conseil dans la minimisation des coûts.** (Coûts téléphoniques, imprimantes...)

## 2) Formations

**Nous sommes votre Formateur MS Office – PMS**

Nous vous proposons un ensemble de formations appliquées aux métiers de l'hôtellerie

- **PMS** (Front Office/Back Office) et Banqueting (Commercial, Groupes et Banquets)
- **Microsoft Office** : cours créés de manière à aider les hôteliers à profiter de toutes les fonctionnalités qu'offre l'outil Office (Word, Excel, gestion des macros, publipostage...)

Nous effectuons ensemble le plan de formation et traitons la prise en charge **FAFIH**

## 3) Gestion de projet

**Nous sommes votre Conseil – Chef de projet**

**Vous avez un projet, nous le réalisons ensemble**

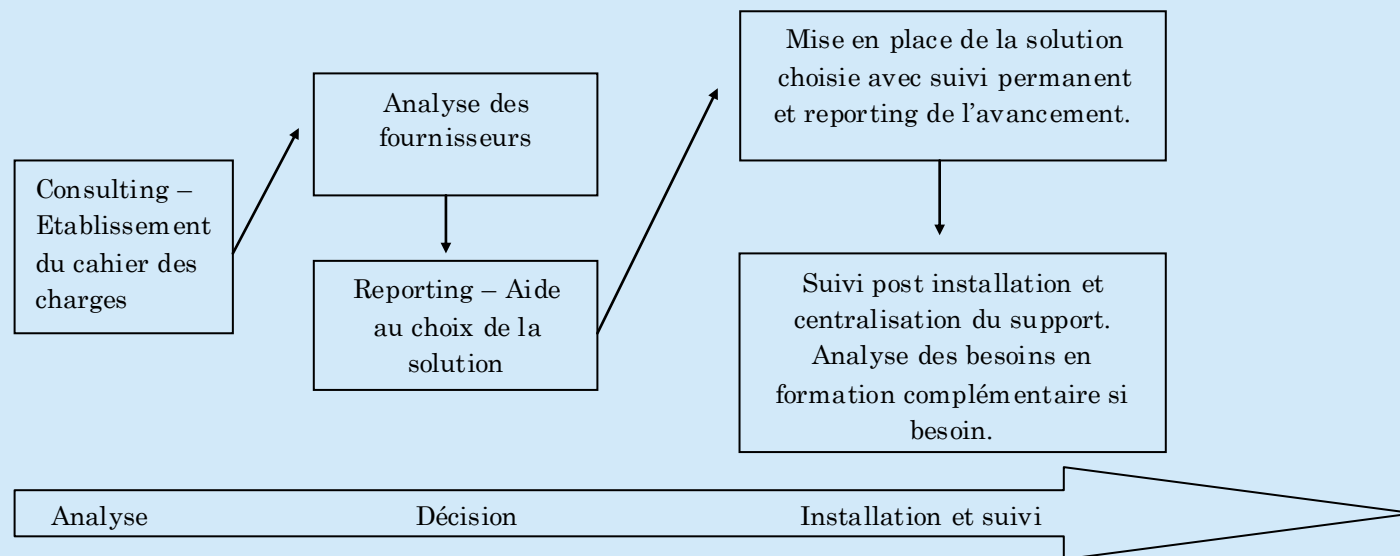
- Ouverture d'hôtel,
- Recherche de nouvelle solution,
- Comparaison de devis fournisseurs,
- Matériel à prix compétitif,
- Aides à la décision,
- Préparation budgétaire des investissements à venir...

## 4) Accompagnement lors de vos changements de PMS

Nous sommes votre Consultant

Vous souhaitez changer votre logiciel PMS, nous vous accompagnons

- Migration vers un nouveau PMS
- Recherche du nouveau fournisseur
- Recherche de compatibilité avec les interfaces existantes
- Etude des fonctionnalités recherchées dans votre cahier des charges
- Comparaison des devis
- Formation



# EXCEL 2007 NIVEAU 1,5

**Durée** : 1 ou 2 jours (selon profil)

**Public visé** :

Toutes les personnes désireuses de progresser dans leur travail au quotidien ainsi que celles qui se destinent à un poste de Manager, Directeur, l'outil Excel étant le plus utilisé en administration et en gestion.

**Impact sur l'activité** :

Donner des capacités supplémentaires en automatisant les tâches quotidiennes, afin de les rendre plus disponible pour assurer une activité de qualité.

**A l'issue de ce programme, les participants seront capables :**

- De travailler avec les ratios (Coûts restauration, Coûts chambres, ratios masse salariale...)
- D'automatiser les tableaux utilisés au quotidien et synthétiser ceux-ci afin de les rendre plus lisibles et présentables. (Rapports de nuits, Taux d'occupations..)
- De travailler plus aisément sur les budgets grâce à la mise en place des formules, des scénarios (budget commercial en comparant les Chiffres réalisés par segment..)
- De mettre en place des macros qui vont faire gagner un temps non négligeable dans l'élaboration des tâches journalières, mensuelles...

**Compétences développées en participant à ce programme:**

- Capacité de s'adapter aux outils quotidiens et d'optimiser leur utilisation
- Adaptabilité à un environnement méconnu ou non utilisé
- Résolution de problèmes et aide à la prise de décision
- Guider et développer les autres

# MAILING – DATA EXTRACTION

**Durée :** 1/2 journée

**Public visé :**

Toutes personnes amenées à effectuer des extractions du PMS vers un autre logiciel comme Word, Excel... (Service commercial, réception...)

**Impact sur l'activité :**

S'assurer que les candidats engagés sont réellement ceux dont on a besoin, et qu'ils sauront répondre aux attentes des clients

**A l'issue de ce programme, les participants seront capables :**

- De comprendre le cheminement des données
- De consulter, utiliser, créer, modifier une requête d'extraction
- D'utiliser la liste des résultats produits
- D'exporter cette liste
- De choisir les champs à exporter
- D'importer les données notamment dans Word ou Excel

**Compétences développées en participant à ce programme:**

- Comprendre l'activité
- Adaptabilité
- Résolution de problèmes et prises de décision
- Guider et développer les autres